

# Protokoll 25.02.2015 MULE

TO

1. Möglichkeit zum Streik
2. Befragung
3. Struktur
4. Kommunikation nach Innen und Außen (Lobbyarbeit)
5. Website

## 1. Möglichkeit zum Streik (spontaner Punkt)

- a. Gibt es die Möglichkeit zum Streik? Wer darf/kann streiken? (vor oder während der Prüfungszeit?)
- b. Wann ist eine „gute“ Zeit? Nach Möglichkeit Steigerung der Intensität
- c. Signal an Studierende senden
- d. Forderung und Adressat des Streiks vorher klären
- e. Voraussetzung: gute Kommunikation
- f. Drohung mit Streik als Arbeitsmittel

## 2. Befragung

- a. Online-Befragung fertig – Pre-Test ab 01.03.15 bis Mitte März
- b. Auswertung Mitte bis Ende April
- c. In Dresden wurde die Befragung in Zusammenarbeit mit dem Rektorat verteilt (Personalverteiler)
- d. Am 09.03.2015 14.00 Uhr Personalversammlung → dort Möglichkeit der Vorstellung der Befragung und der Initiative (Rektorat anwesend)
  - i. Die Anwesenden sind sich einig zu versuchen, dort vorstellig zu werden → Beim Personalrat vorab ansprechen und um Zeit bei der Personalversammlung zu erfragen → 03.03.2015 (Ansprechpartner **Matteo, Mathias R., Alex, Diana & ggf. Jan**) + weiteres Treffen zur Vorbereitung für 09.03.2015
  - ii. Ansprechpartner am 09.03.15 **Tim + Matteo (Diana, Jan)**
  - iii. Themen: Initiative, Befragung, Website, Facebook, Verteiler, nächster Termin
  - iv. Rektorat vorab anschreiben und Ini vorstellen → Gesprächsbereitschaft signalisieren, Termin abfragen → nach 03.03.15
- e. AN-Institute angeschrieben (7 + weitere Vereine den Instituten zugehörig) → zwei Antworten erhalten
- f. Flyer verteilen

## 3. Struktur

- a. Frage nach der Institutionalisierung und Formalisierung der Initiative – Vorstellung des Entwurfs einer „Geschäftsordnung“ von **Tom und Jan**
- b. Geregelt sind allgemeine Kommunikationswege, Vorstand, u.a.
- c. Alle sollten es lesen und über die Notwendigkeit i.d. nächsten Sitzung diskutieren

- d. Prioritäten klären: SprecherIn/AnsprechpartnerIn (Außenkommunikation) notwendig?  
Vorstand – Aufbau/Legitimation, verbindliche Aufgabenverteilung,
- e. Probleme: Zuständigkeiten (Außenkommunikation, AG-Verantwortlichkeiten),  
Ansprechpartner AGs und Projekte, regelmäßiges Plenumstreffen,

#### 4. Kommunikation Innen & Außen

- a. Moodle für interne Dokumente (Email-Adressen o.ä.) anlegen
- b. Ansprechpartner benennen + Aufgaben der AGs benennen
  - i. Bis 02.03.15 **alle** Ansprechpartner der AGs an **Alexander Yendell** +  
Gruppenaufgaben
- c. Nächstes Plenumstreffen (**Jana**):
  - i. Datum 25.03.2015
  - ii. Themen an **Jana**

#### 5. Website

- a. Gratisanbieter unzuverlässig
- b. Anbieter one.com (erstes Jahr gratis, danach rund 22€ im Jahr) → in Dresden anfragen  
und deren Server nutzen (**Tom & Jana**)
- c. Domain mittelbau-leipzig.de
- d. Möglich sind auch Unterseiten bei der Uni – noch nicht geprüft für Leipzig → überhaupt  
gewünscht? → ungewiss
- e. Kriterien; „green“, SSL, Webspaces + Wordpress

ToDoS (keine Garantie auf Vollständigkeit):

Präsentation und Material an Matteo schicken (Alex, Diana, Tom)

Moodle anlegen, einladen & Infos einarbeiten (Tom)

Website + Webspaces (Tom & Jana)

Einladung nächstes Treffen (Jana)

Beim Personalrat vorsprechen (Matteo)

Auftritt Personalversammlung (Tim)

Brief an Rektorin (MULE-Vertreter vom 03.03.2015)

Tom Pürschel